

ПРИКАЗ

Дата 19.10.2020

№ 16-од

ст. Багаевская

Муниципальное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»
Багаевского района

Об организации иной приносящей доход деятельности

В целях удовлетворения спроса на предоставление услуг ксерокопирования документов в формате А4, руководствуясь пунктами 6.2 и 6.22 Устава МАУ «МФЦ» Багаевского района, утвержденного постановлением Администрации Багаевского района от 31.08.2020 г. № 470, с учетом пунктов 1 - 7, 9, 10, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

ул. Комсомольская, 35 б
Тел./факс 8 (86357) 33-613
Эл. почта
principal@mfc.org.ru

1. Организовать в центральном офисе МАУ «МФЦ» Багаевского района предоставление гражданам возмездных услуг ксерокопирования документов в формате А4.
2. Главному бухгалтеру (Санча Е.С.) обеспечить бухгалтерский учет иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.
3. Возложить обязанность на изготовление ксерокопий и прием денежных средств за предоставленную услугу на кассира МАУ «МФЦ» Багаевского района.
4. Утвердить расчет стоимости изготовления копии 1 листа формата А4, согласно Приложения №1 к настоящему приказу.
5. Определить стоимость изготовления копии 1 листа формата А4 в размере 5 рублей.
6. Установить, что, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами, для предоставления государственных и муниципальных услуг, бесплатно предоставляется копирование документов, относящимся к группам документов, перечисленным в Приложении №2 настоящего приказа.
7. Главному бухгалтеру разместить информацию о стоимости услуги ксерокопирования документов формата А4 и перечень групп документов, по которым ксерокопирование осуществляется бесплатно, для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг (если иное не предусмотрено законодательством РФ), на стендах центрального офиса МАУ «МФЦ» Багаевского района.
8. Направления расходования денежных средств от иной приносящей доход деятельности утверждаются в плане финансово-хозяйственной деятельности, проект которого согласовывается с наблюдательным советом МАУ «МФЦ» Багаевского района, согласно п. 6) части 1. ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор

В.П. Саенков

С приказом ознакомлена с.с. Санча Е.С.

Расчет стоимости услуг по ксерокопии документов

I. Расходы, связанные с непосредственным оказанием услуги (прямые расходы):

1. Основная заработная плата сотрудника, оказывающего данную услугу:

	Средняя	
12130	12130	
Среднемес. кол-во часов	Ср.затраты раб.времени на оказ.услуги, час.	Затраты на оплату труда
164,25	0,006	0,44
Начисления	0,13	
Расходы по з/п с начислениями		0,58

2. Расходы на бумагу:

Ср.стоимость пачки бумаги (500 листов)	Стоимость 1 листа	Ср.кол-во листов при оказании услуги	Расходы на бумагу
274	0,548	1	0,55

3. Расходы печати:

Стоимость картриджа ТК-435	Примерное количество печатаемых страниц	
1951	15000	
Расходы на распечатку:		0,13

4. Амортизационные отчисления:

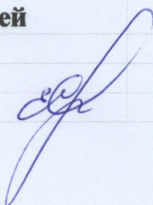
Балансовая стоимость копировального аппарата	Период полезн. использ. оборуд., мес	Аморт.отчисл.в месяц (линейный метод)
47799	36	1327,75
Амортизац.отчисл.за время использ.оборуд.		0,05
Стоимость прямых расходов, всего:		1,30

II. Расходы на содержание имущества и общехозяйственные расходы

Расходы на з/п произв. перс.	Косвенные расходы (общепроизвод. и общехозяйств. расх.)	Кэфф. наклад.расх.	с учетом УСН
691	1817,5	2,63024602	5,02
Итого:		4,73	5,02

Итоговая цена на услуги: 5,00 рублей

Главный бухгалтер

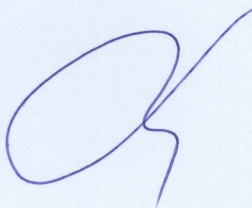


Санча Е.С.

Перечень групп документов, по которым ксерокопирование осуществляется бесплатно, для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг (если иное не предусмотрено законодательством РФ)

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- документы воинского учета;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- документы на транспортное средство и его составные части, в том числе документы, необходимые для осуществления государственной регистрации транспортных средств;
- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;
- документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.

директор



В.П. Саенков