

ПРИКАЗ

Дата 08.04.2022

№ 06-од

ст. Багаевская

Муниципальное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»
Багаевского района

Об организации иной приносящей доход деятельности

В связи со значительными изменениями стоимости затрат на предоставление услуг ксерокопирования документов в формате А4, руководствуясь пунктами 6.2 и 6.22 Устава МАУ «МФЦ» Багаевского района, утвержденного постановлением Администрации Багаевского района от 31.08.2020 г. № 470, с учетом пунктов 1 - 7, 9, 10, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

ул. Комсомольская, 35 б
Тел./факс 8 (86357) 33-613
Эл. почта
mfc_bagaevskiy@donland.ru

1. Продолжить в центральном офисе МАУ «МФЦ» Багаевского района предоставление гражданам возмездных услуг ксерокопирования документов в формате А4.
2. Главному бухгалтеру (Санча Е.С.) обеспечить бухгалтерский учет иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.
3. Возложить обязанность на изготовление ксерокопий и прием денежных средств за предоставленную услугу на кассира МАУ «МФЦ» Багаевского района.
4. Утвердить расчет стоимости изготовления копии 1 листа формата А4, согласно Приложения №1 к настоящему приказу.
5. Утвердить стоимость изготовления копии 1 листа формата А4 в размере 10 рублей.
6. Установить, что, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами, для предоставления государственных и муниципальных услуг, бесплатно предоставляется копирование документов, относящимся к группам документов, перечисленным в Приложении №2 настоящего приказа.
7. Главному бухгалтеру разместить информацию о стоимости услуги ксерокопирования документов формата А4 и перечень групп документов, по которым ксерокопирование осуществляется бесплатно, для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг (если иное не предусмотрено законодательством РФ), на стендах центрального офиса МАУ «МФЦ» Багаевского района.
8. Направления расходования денежных средств от иной приносящей доход деятельности утверждаются в плане финансово-хозяйственной деятельности, проект которого согласовывается с наблюдательным советом МАУ «МФЦ» Багаевского района, согласно п. 6) части 1. ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.
9. Считать утратившим силу приказ МАУ «МФЦ» Багаевского района от 16.10.2020 г. № 19-од.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор

В.П. Саенков

bagaevskiy.mfc61.ru

Лист/листов 1/3

С приказом ознакомлена

 Санча Е.С.

Расчет стоимости услуг по ксерокопии документов

I. Расходы, связанные с непосредственным оказанием услуги (прямые расходы):

1. Основная заработная плата сотрудника, оказывающего данную услугу:

		МРОТ		Средняя	
		13890		13890	
	Среднемес. кол-во часов	Ср.затраты раб.времени на оказ.услуги, час.		Затраты на оплату труда	
	164,4	0,006		0,51	
	Начисления	0,15			
	Расходы по з/п с начислениями			0,66	

2. Расходы на бумагу:

	Ср.стоимость пачки бумаги (500 листов)	Стоимость 1 листа		Ср.кол-во листов при оказании услуги	Расходы на бумагу
	450	0,9		1	0,90

3. Расходы печати:

	Стоимость картриджа совместимого с Kyocera TASKalfa 18	Количество страниц			
	17400	15000			
	Расходы на распечатку:				1,16

4. Амортизационные отчисления:

	Балансовая стоимость техники	Период полезн. использ. оборуд., мес		Аморт.отчисл.в месяц (линейный метод)	
	47799	36		1327,75	
	Амортизац.отчисл.за время использ.оборуд.			0,05	
	Стоимость прямых расходов, всего:			2,77	

II. Расходы на содержание имущества и общехозяйственные расходы

	Расходы на з/п произв. перс., в тыс. руб.	Косвенные расходы (общепроизвод. и общехозяйств. расх.), в тыс. руб.	Кэфф. наклад.расх.		
	813,2	1859,9	2,287137236		
				рентаб.	с учетом УСН
Итого:	9,10		1	9,10	9,65

Итоговая цена на услуги: 10,00 рублей

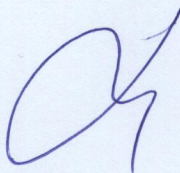
Главный бухгалтер

Санча Е.С.

Перечень групп документов, по которым ксерокопирование осуществляется бесплатно, для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг (если иное не предусмотрено законодательством РФ)

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- документы воинского учета;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- документы на транспортное средство и его составные части, в том числе документы, необходимые для осуществления государственной регистрации транспортных средств;
- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;
- документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.

директор



В.П. Саенков